



# Schoolgids 2024-2025



## basisschool Het Molenveld



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacystatement

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool Het Molenveld.



# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

basisschool Het Molenveld

Wilhelminasingel 78

5351CC Berghem

☎ 0412401256

🌐 <http://www.hetmolenveld.nl>

✉ [administratie.bshetmolenveld@saamscho  
len.nl](mailto:administratie.bshetmolenveld@saamscho<br/>len.nl)

## Schoolbestuur

### Stichting SAAM scholen

Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 6.249

<http://www.saamscholen.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	-	

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO 3006.

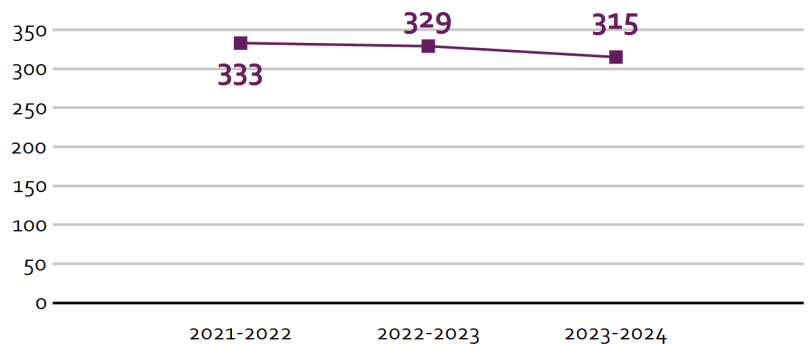
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2023-2024

315

2023-2024

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze leerlingaantallen fluctueren licht. Wel zien we een gezonde instroom in onze onderbouwgroepen en mogen we regelmatig kinderen die naar Berghem verhuizen welkom heten op onze school.

## 1.2 Missie en visie

## Kenmerken van de school

(Zelf)vertrouwen

Ontwikkeling

Veiligheid

Kwaliteit

Samen in verbinding

## Missie en visie

***"Het Molenveld, de school waar iedereen telt!"***

Met deze zin geven we aan waar wij als school voor gaan en staan!

Elk kind doet ertoe en we zien het als onze uitdaging om hier, met alle middelen die we tot onze beschikking hebben, vorm aan te geven. Het Molenveld zijn we samen! De school kenmerkt zich door betrokkenheid, zorgzaamheid en zelfredzaamheid. We werken er samen aan om gemaakte afspraken in concrete resultaten om te zetten en zichtbaar te maken in ons dagelijks handelen, voor elk kind, in elke groep, elke dag!

We leren ieder kind zijn talenten kennen en ontwikkelen. Elk kind is mede-eigenaar van zijn ontwikkeling. Leren en lesgeven is persoonlijk. We leren en werken op basis van respect en vertrouwen, met hoge verwachtingen wederzijds. We gaan uit van en we gaan om met verschillen. We staan voor kwaliteit. We willen een goede school zijn waar kinderen zich optimaal en over de volle breedte kunnen ontwikkelen, waar het veilig en prettig is voor alle betrokkenen en waar de kinderen die kennis kunnen vergaren die ze nu en in de toekomst nodig hebben.

## Identiteit

Hoewel de school een katholieke signatuur heeft, zijn alle kinderen welkom, ongeacht levensovertuiging of nationaliteit. Op school gaan we namelijk uit van verschillen, ook ten aanzien van identiteit. Het zijn juist de verschillen tussen mensen, die een rijke leeromgeving bieden voor onze kinderen.

Onze school maakt onderdeel uit van SAAM\*. Wij staan voor goed onderwijs. Het kind is onze leidraad. Verbonden met de wereld, maken we ruimte en zien elkaar. Samen eigenaar van ontwikkeling; wij zijn SAAM\*.

Onze kerntaak is het best mogelijke onderwijs voor de kinderen. Het primaire proces, het werken in de groep met leerlingen en de kwaliteitseisen die je daaraan stelt vormt dan ook het wezenlijke kompas voor de inhoud van ons werk en de wijze waarop we dat doen. Onze 25 veelkleurige scholen binnen SAAM groeien op stevige bodem.

Daarnaast zijn we als Het Molenveld trots op:

- Kinderraad: iedere groep 5 tot en met 8 kiest een eigen vertegenwoordiger die in de kinderraad meepraat en meedenkt over schoolzaken
- Brabants Veiligheidslabel (BVL): onze werkgroep verkeer is en blijft actief om onze kinderen veilig van en naar school te laten komen en gaan. Ook in de groepen besteden we hier uiteraard de nodige aandacht aan.
- Schoolbieb: met behulp van een aantal enthousiaste ouders kunnen al onze kinderen wekelijks een (voor)leesboek mee naar huis nemen om de leesontwikkeling te stimuleren, ook hebben we een leesconsulent in huis.
- Uitdaggers: naast extra uitdaging in de eigen groep kunnen kinderen ook, tijdelijk, aansluiten bij de Uitdaggers die voor alle groepen zijn opgericht.
- Opleidingsschool: wij zijn trots op ons werk en vinden het daarom belangrijk dat onze toekomstige collega's de juiste begeleiding krijgen om ons mooie vak te leren.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

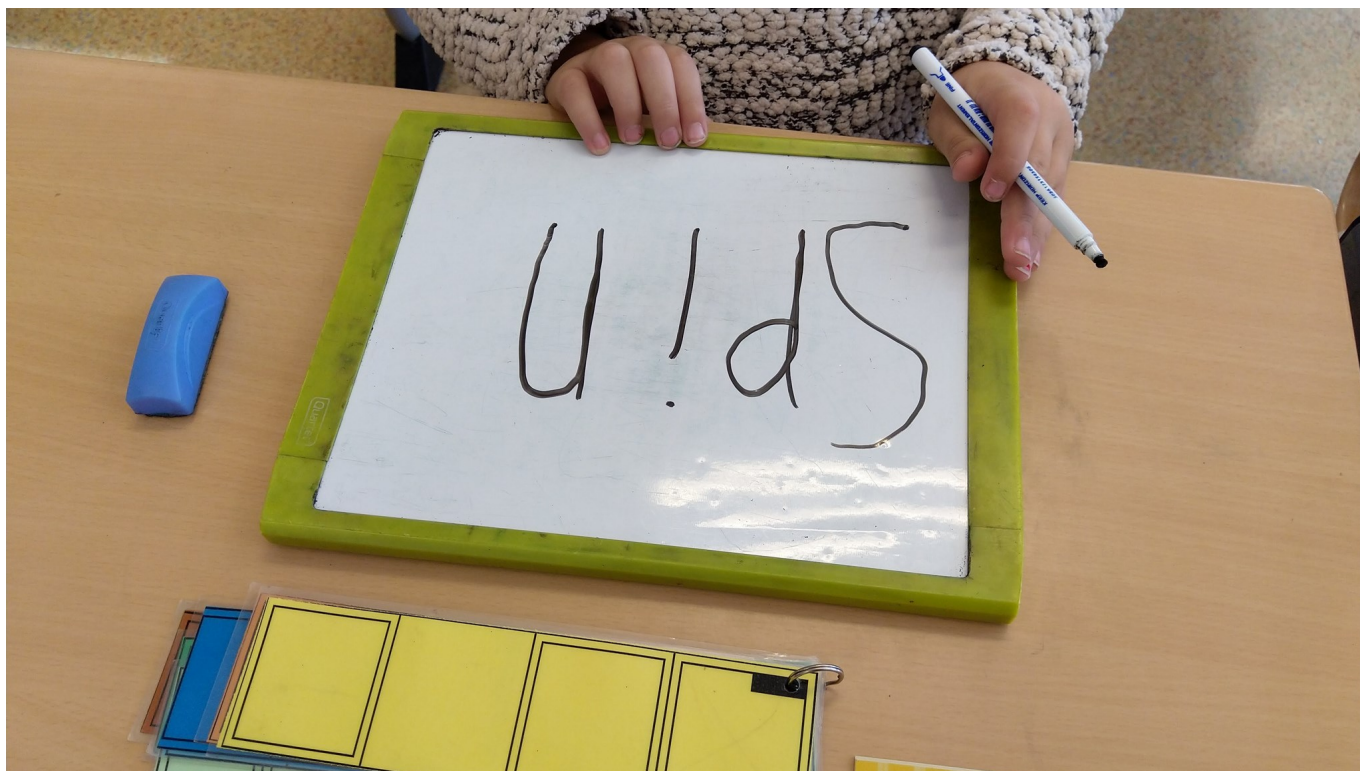
De groepen 1/2 zijn heterogeen, zodat kinderen van 4 tot 6 jaar van en met elkaar kunnen leren. Dit bevordert de sociale ontwikkeling. We werken met een herkenbare dagindeling. Er wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken, in de speelzaal en op de speelplaats. Kleuters leren veel tijdens hun spel. We zorgen voor veel leerzaam materiaal. Activiteiten hebben een relatie met de werkelijkheid. Door te werken met thema's gaan we in op de ervaringswereld van het kind en worden de verschillende leer- en vormingsgebieden verwerkt door het bieden van een rijke leeromgeving. Achter elke activiteit zit een doel. Zo is een kind dat speelt in de poppenhoek bezig met taalontwikkeling. Een kind dat werkt met de lotto leert getallen of kleuren. Als op een vel papier golven van de zee worden getekend, is het kind bezig met voorbereidend schrijven.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Aanbod/methoden Nederlandse taal, Rekenen en Wereldoriëntatie:

- Taal: Taal Actief
- Spelling: Zo Leer je Kinderen Lezen en Spellens voor groep 3, Staal-spelling voor de groepen 4 t/m 8
- Technisch lezen: Veilig Leren Lezen (Kim versie) voor groep 3, Estafette voor de groepen 3 t/m 6.
- Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip XL
- Rekenen: Getal & Ruimte junior
- Wereldoriëntatie: Blink wereld geïntegreerd





## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Wanneer een collega afwezig is vanwege bijvoorbeeld ziekte of professionalisering willen we het onderwijs natuurlijk zoveel mogelijk door laten gaan. We kunnen in zulke gevallen een beroep doen op

collega's die flexibel inzetbaar zijn. Zij zijn ook verbonden aan onze school (of één van de andere scholen in het cluster waar onze school bij hoort) en zijn dus bekend met hoe wij werken.

Daarnaast maken we in tijden van arbeidskrapte ook gebruik van parttime collega's die een extra dag komen werken of gepensioneerde collega's die nog één of enkele dagen komen werken. Het is fijn om te merken hoe betrokken iedereen is om vervangingsuitdagingen gezamenlijk op te willen lossen. Op het moment dat we de vervanging van een collega niet ingevuld krijgen zullen we kijken of het verdelen van de kinderen over andere groepen voor de eerste dag mogelijk is.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *AVEM Kinderopvang*.

Onze school werkt samen met het peuterwerk dat door AVEM in ons gebouw wordt aangeboden. Ook zijn Partou Elfenboom en Maanvisjes onze BSO-partners. Er vindt overleg plaats tussen de pedagogische medewerkers en onze intern begeleider(s). Op deze manier hopen we de overgang naar de basisschool voor kinderen zo soepel mogelijk te laten verlopen.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Voor het schooljaar 2024-2025 hebben we de volgende doelen centraal gesteld en verder uitgewerkt:

- EDI

Middels teamtraining en groepsobservaties door externe experts en eigen leerkrachten worden onze lessen middels EDI (Expliciete Directe Instructie) gegeven. Focuspunt: differentiëren van aanbod.

- Rekenen

Passend aanbod voor leerlijnen. Afspraken zijn opgenomen in een kwaliteitskaart, volgens de methodiek van EDI. Cruciale doelen in beeld, wat wordt de focus per leerjaar.

- Verdere uitrol nieuwe organisatiestructuur met vakspecialisten SEO, taal/lezen en rekenen

We zijn in het schooljaar 2022-2023 gaan werken met vakspecialisten die, in samenwerking met de intern begeleiders, de onderwijsinhoudelijke invulling van ons werk gaan vormgeven. Daarbij maken zij gebruik van de resultaten die er liggen, de landelijke ontwikkelingen en kennis die er is op hun vakgebied. Dit schooljaar werken we verder aan deze nieuw ingeslagen weg.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

Naast het inhoudelijk vormgeven van onze vergader- en studieagenda zullen ook onze toetsresultaten en de groepsbesprekingen input leveren voor het monitoren van deze gestelde doelen.

Daarnaast verantwoorden we twee keer per jaar ons werk middels een evaluatie en vatten we deze samen in een SAAM&vatting die we met al onze ouders delen.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig: een korte of langere periode, met weinig of veel hulp. Passend onderwijs is de naam voor de manier waarop deze extra ondersteuning georganiseerd is. Om passend onderwijs te kunnen bieden werkt onze school, samen met andere scholen en besturen, samen in samenwerkingsverband Primair Onderwijs 30 06 (SWVPO 30 06). Onderling maken we afspraken over hoe we ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs kan krijgen dat bij hen past. Bijvoorbeeld als er sprake is van dyslexie, bij gedragsproblemen, bij meer-en hoogbegaafdheid of bij taalachterstanden. In passend onderwijs heeft iedereen een rol: het schoolbestuur, leerkrachten en andere professionals, ouders, jeugdhulp, partners, gemeenten en het samenwerkingsverband. Hoe passend onderwijs werkt en wie wat doet, leest u op de website van SWV PO 30 06. Hier vindt u ook een infographic en animatiefilm die meer uitleg geven. De Ondersteuningsplanraad is het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband. Hierin zijn ouders en docenten vertegenwoordigd. In het ondersteuningsplan van SWV PO 30 06 staan afspraken over hoe we samenwerken, waar we in de periode 2023- 2027 aan werken, hoe we middelen inzetten en hoe we kwaliteit bewaken. Meer weten of op de hoogte blijven over passend onderwijs? Dat kan via de nieuwsbrief van SWV PO 30 06 [www.swvp03006.nl](http://www.swvp03006.nl)

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Naast de eerder genoemde specialisten hebben we ook een collega die zich gespecialiseerd heeft in de ontwikkeling van het jonge kind en twee collega die zich gaan scholen op het gebied van NT2, Nederlands als tweede taal.

### **Gediplomeerde specialisten op school**

#### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Naast de intern begeleiders heeft de school ook een reken- en taalspecialist die de schoolbrede ontwikkeling op hun vakgebied in de gaten houden en verbeterplannen opstellen. Daarnaast ondersteunen zij hun collega's in de dagelijkse praktijk.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Een van onze collega's is gedragsspecialist en zet haar expertise zowel binnen als buiten de groep in voor onze school. Dit in nauwe samenwerking met onze intern begeleiders.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Naast onze gedragsspecialist hebben we ook een specialist meer- en hoogbegaafdheid. Zij begeleidt alle groepen op het gebied van executieve functies en draait onze interne plusklassen, de Uitdaggers.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakdocent bewegingsonderwijs

Via het SEC (Sport Expertise Centrum) hebben wij een fulltime vakdocent bewegingsonderwijs die de kinderen begeleidt in hun motorische ontwikkeling.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-ers

Wij werken op school met meerdere BHV-ers die zorgen voor de veiligheid bij ontruiming en die onze protocollen op het gebied van medisch handelen coördineren. Daarbij moet wel aangemerkt worden dat wij op school geen medisch gediplomeerd personeel hebben en medische handelingen dus beperkt mogelijk zijn.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Binnen onze school werken we preventief aan het zelfvertrouwen van ieder kind en de omgang met elkaar middels de sociale weerbaarheidsmethodiek [Fides](#). Alle nieuwe teamleden volgen hiervoor een training en het gehele team wordt tweejaarlijks hierin bijgeschoold. Ook worden jaarlijks schoolbreed de Gouden en Zilveren weken gebruikt om het groepsproces centraal te stellen.

Wat is pesten?

Het is belangrijk pesten niet te verwarren met plagen. Bij plagen zijn kinderen aan elkaar gewaagd. De ene keer doet de een iets onaardigs, de volgende keer is het een ander. Het is een spelletje. Niet altijd leuk, maar nooit bedreigend. Er is geen verliezer of winnaar. Het kind 'loopt' geen schade op. Het gebeurt bij iedereen.

Bij pesten wordt een slachtoffer uitgezocht, om de baas over te spelen, op een bedreigende manier. Voorbeelden van pesten; schoppen, slaan, roddelen, negeren, bedreigen, spullen vernielen, spullen stelen of verstoppertje spelen of iemand buitensluiten. De pester misbruikt zijn macht. Vaak is er een groepje kinderen dat meedoet met de pester.

Vertrouwenspersonen

We hebben op school twee vertrouwenspersonen. In school hangt een lijst met informatie over deze personen. Kinderen kunnen contact met hen opnemen wanneer zij zich onprettig voelen. De vertrouwenspersonen nemen eventueel in overleg met het kind contact op met de betreffende groepsleerkracht.

Mocht er onverhoopt toch sprake zijn van pesten, dan wordt er ...

1. Geluisterd naar het gepeste kind. Het kind wordt serieus genomen. Samen wordt gesproken over 'hoe verder'.
  2. Met de pester gesproken. Deze wordt aangesproken op gedrag.
  3. Gesproken met de 'de meelopers': bewustwording van hun gedrag en rol die zij spelen en kunnen spelen.
  4. Contact opgenomen met de ouders van het gepeste kind: Wat is er voorgevallen? Boodschap dat ouders van de pester ook op de hoogte zijn gesteld.
  5. Contact opgenomen met de ouders van de pester: Welk pestgedrag is vertoond? Nu het pesten is gesignaleerd, hoe zorgen we dat dit ophoudt.
- De groepsleerkracht heeft een belangrijk rol: het signaleren van pesten. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor de kinderen. - Binnen onze school hebben wij een eigen gedragspecialist. Deze kan ingezet worden voor advies, individuele gesprekken met kinderen, groepsgesprekken, oudergesprekken etc.
  - Wanneer er in een groep structureel pesten is geconstateerd, meldt de leerkracht dit aan de directie en intern begeleider van de school. De leerkracht houdt de directie op de hoogte van de voortgang van het werken aan het pestgedrag. De directie heeft hierbij ook een actieve rol en schakelt waar nodig hulp in. Ook de overige leerkrachten van de andere groepen worden op de hoogte gesteld, zodat iedereen weet wat er speelt. Wij zijn verantwoordelijk voor alle kinderen van onze school!

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via



SCOL.

Ieder jaar vullen alle collega's een vragenlijst in over het welbevinden van iedere individuele leerling. De kinderen van de groepen 6 tot en met 8 vullen zelf ook een digitale vragenlijst hierover in. De resultaten worden met elkaar vergeleken en door de leerkrachten met de intern begeleider besproken.

Op basis van de resultaten van deze monitoring worden op school-, groeps- of individueel niveau gepaste acties uitgezet. Onze vakgroep Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO) speelt hierbij, samen met onze gedragsspecialist en intern begeleiders, een belangrijke rol.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Franka van Bergen	<a href="mailto:frankavanbergen@saamscholen.nl">frankavanbergen@saamscholen.nl</a>
anti-pestcoördinator	Maike van Schaijk	<a href="mailto:maickevanschaijk@saamscholen.nl">maickevanschaijk@saamscholen.nl</a>
vertrouwenspersoon	Franka van Bergen	<a href="mailto:frankavanbergen@saamscholen.nl">frankavanbergen@saamscholen.nl</a>
vertrouwenspersoon	Maike van Schaijk	<a href="mailto:maickevanschaijk@saamscholen.nl">maickevanschaijk@saamscholen.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Onderwijs is in het belang van kinderen, ouders en leraren. De kinderen vallen onder de gezamenlijke zorg en verantwoordelijkheid van team en ouders. Daarom vinden wij een goed contact en heldere afspraken tussen school en ouders van groot belang. Het contact moet open, rechtstreeks en eerlijk zijn. U als ouder verwacht een goede begeleiding van uw kind vanuit de schoolorganisatie. Wij verwachten van ouders dat zij bij de school betrokken zijn en de school steunen.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Schoolgids. Deze is bestemd voor alle ouders, voor ouders die hun kind aanmelden en diverse externe instanties en bevat alle basisinformatie over onze school.
- Inloopmomenten worden drie keer per jaar georganiseerd. Alle ouders kunnen dan een half uurtje in de klas meekijken met hun kind.
- In de tweede schoolweek ontvangen alle ouders een informatiebrief met alle belangrijke informatie over het leerjaar waarin hun kind zit.
- Wij bieden binnen Social Schools een digitale omgeving waarin foto's en/of berichten gemakkelijk en veilig kunnen worden gedeeld met alle ouders of ouders van een specifieke groep.
- Wekelijks sturen de leerkrachten een weekmail via Social Schools met groepsspecifieke informatie.
- Ouder(kind)gesprekken vinden vier keer per jaar plaats.
- Mocht er meer behoefte zijn aan contact met de leerkracht, dan kan uiteraard een extra afspraak gemaakt worden.
- Molenveldnieuwtje (MVN). Wij versturen onze nieuwsbrief, het Molenveldnieuwtje, via Social Schools.
- Huisbezoek: de groepsleerkrachten komen alleen dan op huisbezoek, wanneer zij of de ouders dat in het belang vinden van de opvoeding en ontwikkeling van het kind.
- Website. Algemene foto's en berichten over diverse activiteiten worden op [www.hetmolenveld.nl](http://www.hetmolenveld.nl) geplaatst. Hierbij wordt rekening gehouden met de door ouders ingevulde verklaring omtrent het gebruik van beeldmateriaal van hun kind.

### Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. SAAM\* hecht waarde aan een zorgvuldige klachtenafhandeling. We vertrouwen erop dat we klachten in de meeste gevallen in onderling overleg binnen de school kunnen oplossen. Wij nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid de leraar, intern begeleider en/of de schooldirecteur aan te spreken. Op de [website van SAAM\\*](#) vindt u meer informatie over onze klachtenprocedure.

### Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **MR**

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). In de MR zijn zowel de collega's als ouders vertegenwoordigd. De MR vergadert een aantal keer per jaar met de schooldirectie; deze vergaderingen zijn openbaar. De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen, plannen voor fusieren met een andere school en bij het vaststellen of aanpassen van het schoolreglement. De MR heeft het recht te adviseren over onder meer de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of ontslag van de schoolleiding. Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in artikel 10 tot en met 16 van de Wet medezeggenschap op Scholen (WMS). In het medezeggenschapsreglement van een MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR.

### **GMR**

Met tien leden vertegenwoordigt de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) alle 25 medezeggenschapsraden van de SAAM\* scholen. Vijf vertegenwoordigers vanuit de collega's en vijf ouders, die zijn gekozen. Alle bovenschoolse aangelegenheden, vanuit de Wet Medezeggenschap op Scholen, worden door de GMR behandeld. Waar nodig wordt geadviseerd of instemming verleend. De GMR hecht veel waarde aan het optimaal faciliteren van het primaire proces, waarbij het kind en de professional centraal staan. Overleg met de achterban is essentieel: alle leden van de GMR zijn verbonden met de scholen. Vergaderingen zijn openbaar en de GMR is transparant naar alle belanghebbenden. Samen met de Collega van Bestuur en de Raad van Toezicht zet de GMR zich in voor een nog betere toekomst voor het onderwijs in Bernheze, Boekel, Landerd, Meierijstad, Oss en Maashorst. Verdere informatie is te vinden op de website van SAAM\*.

De activiteiten waaraan ouders deelnemen:

Hulpouders die zich inzetten voor kind en school, zijn op Het Molenveld niet meer weg te denken! Deze ouders vormen een onmisbare basis voor het geven van goed onderwijs. Dit gegeven toont tevens aan dat opvoeden en onderwijzen een samenspel is tussen gezin en school. Buiten ouders die zitting nemen in Ouderraad of Medezeggenschapsraad worden wij ook ondersteund bij:

- schoolse activiteiten: bibliotheek, projecten, festiviteiten, vieringen, spelletjesmiddagen, weekafsluitingen, de aankleding van de school en de musical.
- buitenschoolse activiteiten: zoals o.a. sportdag, schoolreis, excursies
- contactouders OR/klassenouders: Elke groep heeft in principe twee contactouders. Een contactouder die vanuit de OR ondersteuning biedt bij activiteiten die (mede) door de OR georganiseerd zijn en een klassenouder die door de leraar gevraagd wordt voor alle overige ondersteuning in de groep

Wij kunnen niet zonder de hulp van hulpouders. Spelregels voor de ondersteunende werkzaamheden

van de ouders:

- de onderwijsgevende blijft de verantwoordelijke persoon
- ouders dienen qua omgang met elkaar en de kinderen het goede voorbeeld te geven
- informatie over kinderen blijft binnen school en wordt niet met anderen gedeeld
- er worden door ouders geen foto- of video-opnamen gemaakt tijdens schoolactiviteiten

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Voor alle SAAM\* scholen is de vrijwillige ouderbijdrage vanaf schooljaar 2020–2021 geschrapt. Dit betekent dat ouders bij de SAAM\* scholen geen financiële bijdrage betalen. Wat voorheen de ouderbijdrage was, wordt nu door SAAM\* ter beschikking gesteld waardoor de Ouderraad nog steeds naar eigen inzicht buitenschoolse activiteiten kan organiseren, bijvoorbeeld gericht op culturele en sportieve vorming van de kinderen, de bekostiging van vieringen en festiviteiten (Sinterklaas, Kerst, Carnaval, e.d.).



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is, hebben wij graag dat u dat 's morgens vóór 8.30 uur telefonisch meldt. U hoeft niet naar de leerkracht van uw kind te vragen maar kan de ziekte van uw kind melden aan de collega die de telefoon opneemt. Hij of zij zal ervoor zorgen dat de betreffende leerkracht geïnformeerd wordt hierover. Als u ons niet laat weten dat uw kind ziek is betekent dit 'ongeoorloofd verzuim'. Dit moet de school melden bij de ambtenaar Leerplichtwet. U kunt een ziekmelding doen door te bellen naar school: 0412-401 256.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Bij SAAM\*, en dus ook op onze school, vinden we het erg belangrijk dagelijks in contact te zijn met kinderen en elkaar vooral ook te zien. Dat betekent dat we uw kind op school verwachten als er onderwijs wordt gegeven. Dit staat ook zo in de Leerplichtwet. Natuurlijk is in een aantal gevallen een uitzondering op deze regel mogelijk en kan er voor een kind verlof aangevraagd worden. Wij hanteren hierbij de verlofregeling zoals die is opgesteld door het Regionaal Bureau Leerplicht Brabant Noord-Oost. Deze verlofregeling vindt u op de [website van RBL BNO](#).

Wilt u verlof aanvragen voor uw kind(eren) vul dan, enkele weken voor de datum van het verlof, het formulier extra verlof in en lever dit in bij de directie. De directie zal besluiten of het verlof toegekend mag worden. U wordt via de administratie geïnformeerd over het besluit. Het aanvraagformulier extra verlof is in het ouderportaal te vinden onder 'documenten'.

### Verzuim

De school houdt een verzuimregistratie bij. Wanneer een verzuim gemeld is en er is een geldige reden voor, of als verlof is aangevraagd dat is goedgekeurd, dan is het verzuim geoorloofd. Wanneer er geen geldige reden is of er is geen toestemming verleend, dan wordt het verzuim als ongeoorloofd geregistreerd en is school verplicht het verzuim te melden bij het Regionaal Bureau voor Leerplicht. Ook als een kind regelmatig niet naar school gaat of vaak te laat komt is school verplicht van dit relatieve verzuim melding te doen bij het Regionaal Bureau voor Leerplicht. Het Regionaal Bureau Leerplicht zal dan contact opnemen met de ouders.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Elke school heeft een eigen verbinding met de wijk of het dorp. Elke school geeft een eigen invulling aan schoolconcept en profilering. We hechten aan keuzevrijheid van ouders. We helpen dus graag bij

het maken van een weloverwogen keuze. De school staat open voor een oriënterend gesprek en rondleiding tijdens schooltijd. Zo kunt u de sfeer in de school het beste ervaren.

We willen verandering van school zoveel mogelijk beperken. Voor kinderen betekent dat verlies van leer- en ontwikkeltijd, verlies van een vertrouwde schoolomgeving, verlies van vertrouwde volwassenen en van vriendjes en vriendinnetjes. Het van school wisselen kan betekenen dat een traject met een kind, dat eigenlijk extra hulp nodig heeft, steeds op een andere school opnieuw begint. Daardoor gaat kostbare tijd verloren.

De fasen van aanmelding:

1. Aanmelding door de ouders bij de directie van de school door middel van het aanmeldingsformulier.
2. Verzamelen van informatie door de school bij instanties zoals de vorige school, peuter- of kinderopvang en/of eventuele zorginstelling. Op basis van de gegevens kan besloten worden om het kind te observeren binnen de huidige opvang of school.
3. Inventariseren van de mogelijkheden tot plaatsing door directie en intern begeleider van de school. Onder andere op basis van schoolondersteuningsprofiel, ondersteuningsbehoefte van het kind, situatie van de groep en mogelijkheden van het gebouw.
4. Besluitvorming ten aanzien van plaatsing.
5. In een gesprek met ouders wordt het besluit van de school toegelicht. Bij plaatsing wordt (indien van toepassing) een plan van aanpak opgesteld. Bij afwijzing zorgen we voor inhoudelijke onderbouwing en wordt samen met ouders gezocht naar een passende plaats voor het kind.

## 4.5 Privacystatement

SAAM\* heeft in haar privacystatement opgenomen welke persoonsgegevens worden bijgehouden en waar deze gegevens voor gebruikt worden. Het privacystatement is te vinden op de [website van SAAM\\*](#).

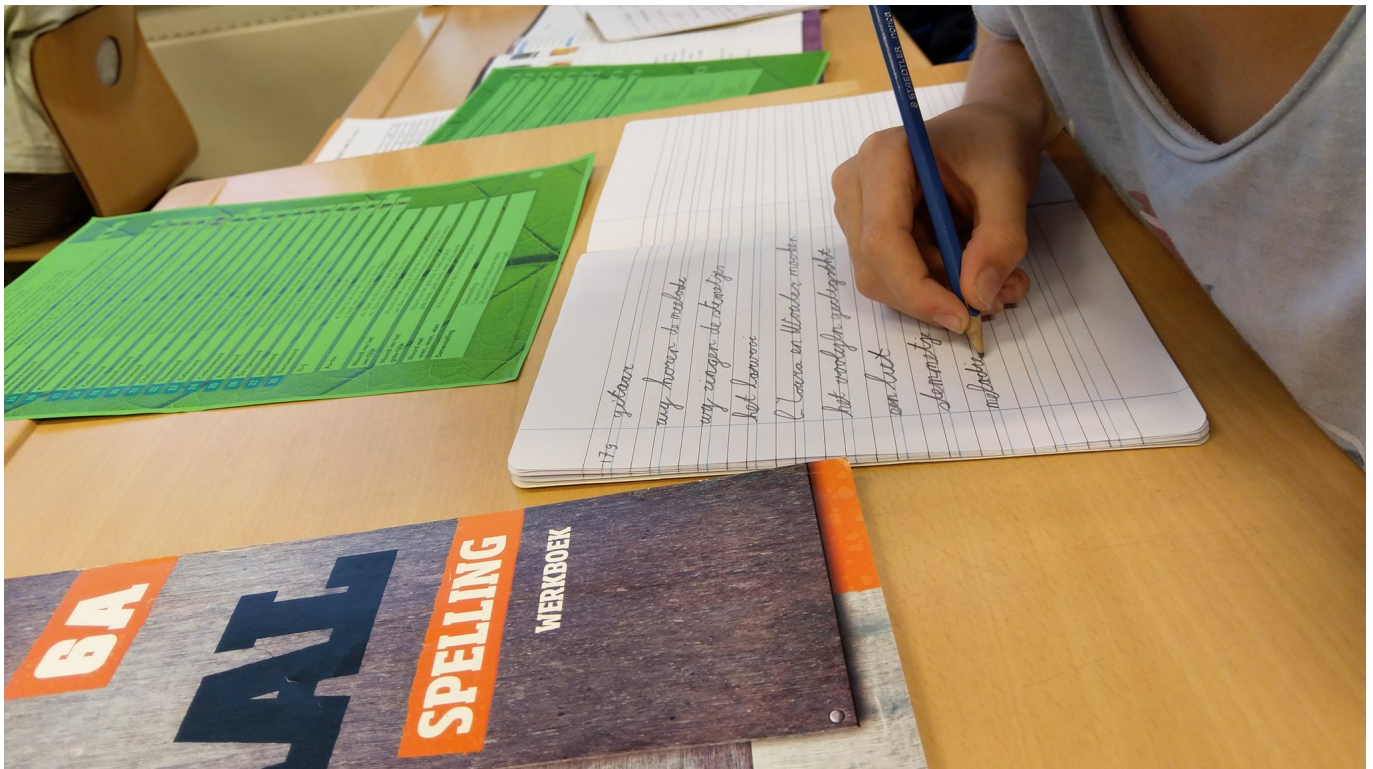


## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Tijdens hun schoolloopbaan volgen wij de ontwikkeling van onze kinderen in de volle breedte; dus ook op onderwerpen die niet in getallen meetbaar zijn zoals sociale redzaamheid, samenwerken, initiatief nemen en zichzelf presenteren. Ook toetsen wij kinderen op een aantal vakgebieden. Dit laatste doen we met ingang van vorig schooljaar middels het IEP leerlingvolgsysteem. Alle geobserveerde en getoetste aspecten hebben een rol bij het bewaken van de kwaliteit en het vormgeven van ons onderwijsaanbod: doen we de goede dingen op de goede manier en met het gewenste resultaat.

De verzamelde data worden zowel op school-, groeps- en individueel niveau besproken binnen het team en middels groepsbesprekingen.



### 5.2 Resultaten eindtoets

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

**Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### **Wat zijn signaleringswaarden?**

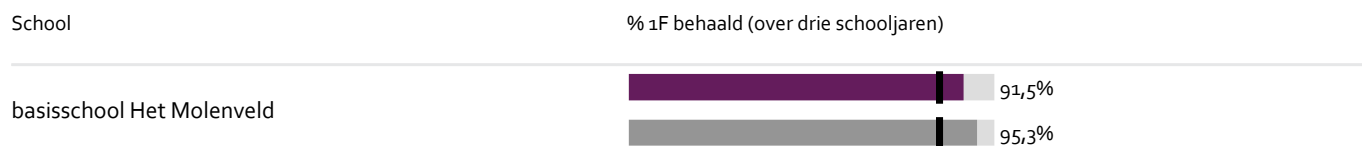
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

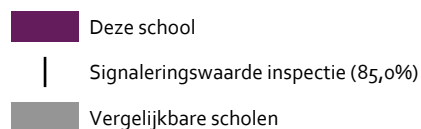
**Let op:** Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

Wij zien dat alle kinderen zich ontwikkelen op onze school en uitstromen naar passende scholen voor het Voortgezet Onderwijs. Wel zijn we van mening dat we de komende jaren kritisch moeten blijven kijken naar ons onderwijsaanbod om te zien hoe wij onze kinderen mogelijk nog verder kunnen begeleiden

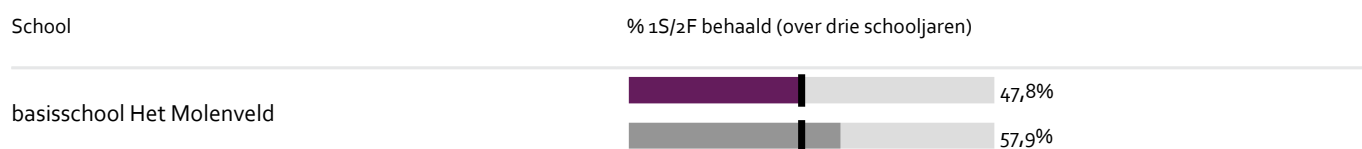
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



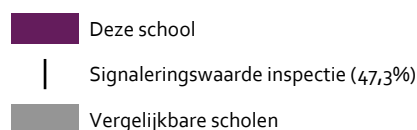
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Om tot een goed schooladvies te komen wordt door de leerkracht(en) van een kind, de intern begeleider en de directie gekeken naar diverse aspecten van een kind. Naast de toetsresultaten van de laatste jaren wordt ook meegenomen hoe de werkhouding, concentratie en motivatie van een kind is. Deze laatste aspecten spelen, naast cognitieve capaciteiten, een belangrijke rol in het succes op het Voortgezet Onderwijs.

Het schooladvies wordt door de leerkracht, namens school, met ouders en kinderen gedeeld. Ook vindt er voor iedere leerling een warme overdracht plaats met het Voortgezet Onderwijs. Tijdens deze gesprekken worden de resultaten, kindkenmerken én onze adviezen ten aanzien van optimale begeleiding van ieder kind gedeeld.

Mocht uit de doorstroomtoets blijken dat een kind een hoger uitstroomniveau laat zien dan het schooladvies, dan zal school hierover contact opnemen met ouders. Het resultaat van de doorstroomtoets zal nooit leiden tot het verlagen van het uitgebrachte schooladvies.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	9,7%
vmbo-b / vmbo-k	16,1%
vmbo-k	19,4%
vmbo-k / vmbo-(g)t	12,9%
vmbo-(g)t	19,4%
havo	12,9%
havo / vwo	6,5%
vwo	3,2%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid

(zelf)vertrouwen

samen

Middels onze schoolbrede aanpak met de Gouden en Zilveren weken werken wij bewust aan het klassenklimaat en het als groep samen goed te hebben.

Ook de inzet van Fides als sociale weerbaarheidsmethodiek draagt bij aan het gevoel van veiligheid en (zelf)vertrouwen. Door zicht te krijgen in jezelf en de ander en daar sociale interacties aan te koppelen krijgen kinderen zicht op en inzicht in hun eigen handelen en dat van de ander. Door deze inzichten leren zij vorm te geven aan hun eigen interactie met de wereld en de wijze waarop zij dit, op een voor hen en hun omgeving, passende manier ontwikkelen.

Twee collega's zijn geschoold in het geven van Rots en Water trainingen. Deze zullen, zowel preventief als curatief ingezet gaan worden voor onze kinderen. In deze trainingen wordt een link gelegd naar de

reeds binnen onze school toegepaste aanpak van Fides.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Als school kiezen we er bewust voor om te werken met een methodiek, een aanpak, en niet een methode. Sociale omgang met jezelf en een ander leer je niet uit een boekje, dat moet je zien, horen, voelen en beleven. Daar leer je van!

We hebben als school dan ook gekozen voor de Fides aanpak waarin zicht krijgen op jezelf en de ander centraal staat. Door jezelf te leren kennen ga je ook gedrag bij anderen (her)kennen. Op deze manier verwachten we dat kinderen inzichten meekrijgen waar ze levenslang voordeel aan hebben.

## 6 Schooltijden en opvang

Iedere dag dat de kinderen op school zijn eten ze in de kleine pauze een gezonde snack. We vragen ouders hiervoor groente of fruit mee naar school te geven.

Op maandag, dinsdag en donderdag eten alle kinderen tussen de middag op school in de klas onder toezicht van hun eigen leerkracht. We vragen iedereen om hiervoor boterhammen mee naar school te nemen en geen extra koek en snoep. Verwen uw kind hier als ouder thuis mee.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Op onze school geldt een hoorns model (woensdag- en vrijdagmiddag vrij voor alle leerlingen).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:30	-	-

	Opvang
	Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met AVEM, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang



Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met AVEM, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De naschoolse opvang die door AVEM verzorgd wordt vindt plaats binnen ons schoolgebouw.

Ook maken veel van onze kinderen gebruik van de voor- en naschoolse opvang bij [het Maanvisje](#).



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2024	25 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	03 maart 2025	07 maart 2025
Meivakantie	21 april 2025	05 mei 2025
Zomervakantie	07 juli 2025	15 augustus 2025

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Team Molenveld	maandag t/ vrijdag	na 15:00

Alle medewerkers van Het Molenveld zijn voor ouders via Social Schools bereikbaar. Iedereen van buiten onze school kan op werkdagen telefonisch contact opnemen met school of gebruikmaken van de mail.

